

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 37

Иркутская область, город Ангарск, 85 квартал, дом № 37

Согласовано:
Председатель профкома
Хоменко С.А.
«30» 01 2014 г.

Принято на
педагогическом совете № 2
от 30.01.2014 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №37
Ф.И. Байгулова
«06» 02 2014 г.
Приказ № 5 от 06.02.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 37

Ангарск

1. Общие положения:

- 1.1. Положение о ПМПк разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детского сада комбинированного вида №37, должностными инструкциями, Договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.2. ПМПк создается на базе образовательного учреждения приказом руководителя МБДОУ при наличии соответствующих специалистов.
- 1.3. Приказ переиздается по мере необходимости, в случае движения педагогов, специалистов (прием на работу, увольнение и др.).
- 1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.5. В состав ПМПк входят:
Председатель консилиума – заместитель заведующей МБДОУ по учебно-воспитательной работе
Члены ПМПк ДОУ:
педагог-психолог,
учитель-логопед,
медицинская сестра,
воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк.

2. Цели и задачи ПМПк:

- 2.1. Цель ПМПк:
Обеспечить диагностико-коррекционное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с отклонениями в развитии, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачи ПМПк:
 - Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
 - Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - Выявление резервных возможностей развития;
 - Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
 - Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности во всех видах деятельности.

3. Организационные вопросы деятельности ПМПк:

- 3.1. Члены ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.
- 3.2. Специалисты ПМПк проводят обследование индивидуально с каждым ребенком с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на него.

- 3.3. По результатам обследования специалист составляет заключение и разрабатывает рекомендации для каждого ребенка.
- 3.4. На заседание ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.5. Заседание ПМПк (плановые и внеплановые) проводятся под руководством председателя, их периодичность определяется запросом МДОУ. Плановые заседания – 1 раз в квартал.
- 3.6. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций, ребенку назначается ведущий специалист (учитель-логопед, воспитатель, педагог-психолог). Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 3.8. При направлении ребенка на обследование муниципальной ПМПк, копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям на руки. Копии заключений специалистов сопровождаются представителем ПМПк.
- 3.9. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк направляются только по официальному запросу.

4. Прочие условия:

- 4.1. Порядок взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении определяется договором.
- 4.2. Договор с родителями заключает заведующий при поступлении ребенка в ДОУ в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) на руки.