

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37

Иркутская область, город Ангарск, 85 квартал, дом № 37

«Утверждено»
Приказом заведующего
№ 61 – ОД от 07.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 37

г. Ангарск, 2021 год

1. Общие положения

- 1.5. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 37 (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 1.6. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДООУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДООУ.
- 1.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.8. Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя ДООУ. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе ДООУ. Инициатива оформляется решением органов управления ДООУ: Общего собрания коллектива и Общего собрания законных представителей воспитанников.
- 1.9. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДООУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом ДООУ.
- 1.10. Заведующий ДООУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе ДООУ.
- 1.11. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.12. Уставом ДООУ предусматриваются:
 - а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции органов самоуправления ДООУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

- 2.1. В состав Совета входят:
 - а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) избранные представители работников ДООУ;
 - в) заведующий ДООУ;
 - г) представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;
 - д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ДООУ. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий ДООУ, кооптированные члены, представитель Учредителя.

- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:
- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников ДОО. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
 - члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим ДОО;
 - решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.4. Члены Совета из числа работников ДОО избираются на Общем собрании трудового коллектива ДОО, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.
- 2.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета ДОО.
- 2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОО и утверждения Учредителем персонального состава Совета.

3. Регистрация и утверждение состава Управляющего совета Учредителем

- 3.1. Избранный председатель Совета направляет список Совета ДОО и пакет протоколов выборов, кооптации, приказов о назначении участников Учредителю. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Совета) проверить осуществление процедуры формирования состава Совета на соответствие их Уставу учреждения и иным муниципальным и нормативным актам ДОО, регулирующим порядок формирования состава Совета
- 3.2. Учредитель вправе отклонить предложенный состав Совета ДОО полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников.
- 3.3. В случае отклонения предложенного состава Совета (полностью или персонально) Учредитель направляет заведующему ДОО письменное распоряжение о необходимости повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Совета Учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета).
- 3.4. Заведующий ДОО, на основании распоряжения Учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.
- 3.5. После осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования Учредитель:
- издает приказ о регистрации Совета ДОО;
 - письменно информирует председателя Совета и заведующего ДОО о регистрации Совета ДОО.
- 3.6. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Учредителем приказа о регистрации Совета ДОО и его персонального состава.

4. Кооптация членов управляющего совета

- 4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 4.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.
- 4.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.
- 4.4. Не допускается кооптация лиц:
- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
 - лишенных родительских прав;
 - с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
 - признанных по суду недееспособными;
 - имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.
- 4.5. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ДООУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.
- 4.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.
- 4.7. Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета ДООУ.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

- 5.1. Избранный член Управляющего Совета ДООУ должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 5.2. Член Управляющего Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДООУ.
- 5.3. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. ДООУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).
- 5.4. Компенсация расходов членам Управляющего Совета может производиться исключительно из средств, полученных ДООУ за счет уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.
- 5.5. Член Управляющего Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его

комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

- 5.6. Член Управляющего Совета имеет право:
 - 5.6.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
 - 5.6.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
 - 5.6.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.
 - 5.6.4. требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - 5.6.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса;
 - 5.6.6. присутствовать при проведении аттестации работников ДОУ;
 - 5.6.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);
 - 5.6.8. приглашать на заседания Управляющего совета представителей районной управы и местного самоуправления, представителей окружного управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности ДОУ;
 - 5.6.9. запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.7. Председателем является участник Управляющего Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.
- 5.8. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета ДОУ.
- 5.9. Председатель полномочен:
 - 5.9.1. устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета;
 - 5.9.2. созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
 - 5.9.3. возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
 - 5.9.4. организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
 - 5.9.5. подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
 - 5.9.6. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;
 - 5.9.7. быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДОУ и общественными организациями, действующими в учреждении;
 - 5.9.8. быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
 - 5.9.9. принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада (его комитета или комиссии);

- 5.9.10. выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.
- 5.10. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета, заведующему ДОУ и Учредителю.
- 5.11. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета ДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.
- 5.12. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.
- 5.13. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДОУ.
- 5.14. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.
- 5.15. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.
- 5.16. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета ДОУ заведующим. Участники Совета ДОУ вправе предлагать иные кандидатуры. Совет ДОУ избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.
- 5.17. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета ДОУ, его комитетов и комиссий.
- 5.18. Для выполнения своей задачи секретарь:
- организует созыв собраний Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;
 - обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
 - отвечает за наличие протоколов собраний;
 - ведет книгу регистрации решений Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;
 - контролирует своевременность исполнения решений Совета ДОУ, его комитетов и комиссий;
 - обрабатывает почту Совета ДОУ;
 - представляет необходимую информацию о деятельности ДОУ участникам Совета ДОУ;
 - консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета ДОУ.
- 5.19. Учредитель вправе распустить Совет ДОУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДОУ Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета ДОУ.
- 5.20. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 5.21. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям договора ДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.22. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

- 5.23. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.24. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.25. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.26. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.27. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы заведующего ДОУ или увольнении работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДОУ и Совета;
 - в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДОУ, его сотрудников или воспитанников;
 - не посещающего собрания Совета;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.28. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.
- 5.29. Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.
- 5.30. В случае согласия с решением Совета, Учредитель:
- издает приказ об исключении из состава Совета его участника;
 - направляет свое решение председателю Совета и заведующему ДОУ.
- 5.31. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.
- 5.32. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
- 5.33. В случае не согласия с решением Совета, Учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных Учредителя.
- 5.34. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.
- 5.35. В случае принятия решения о соответствии участника Совета, Учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и заведующему ДОУ об отмене решения Совета.
- 5.36. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю.

5.37. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Учредителем.

6. Компетенция Управляющего совета

6.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития ДООУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы ДООУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение заведующего ДООУ, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в ДООУ;

6.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе ДООУ:

6.2.1. *В вопросах функционирования ДООУ:*

- созывает Общее собрание трудового коллектива для обсуждения и принятия Устава ДООУ, изменений, дополнений к нему;
- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДООУ;
- утверждает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

6.2.2. *В организации образовательного процесса:*

вносит предложения заведующему ДООУ в части:

- выбора программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении;
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

6.2.3. *В сфере финансово-хозяйственной деятельности:*

- согласовывает по представлению заведующего Детским садом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных ДООУ от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

- согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ; определяет цели и направления их расходования;
- по представлению заведующего ДООУ дает согласие на сдачу в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
- вносит предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений ДООУ и прилегающей к нему территории;
- заслушивает заведующего ДООУ о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности ДООУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

6.2.4. *В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:*

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников ДООУ;
- ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим ДООУ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления ДООУ; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

6.2.5. *В определении путей развития и оценке эффективности деятельности ДООУ:*

- заслушивает заведующего ДООУ и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
- представляет ежегодный публичный отчет ДООУ Учредителю и общественности;
- по представлению заведующего утверждает программу развития ДООУ;
- осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор соискание стипендий, грантов и т.д.

6.3. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

6.4. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

7. Организация деятельности Управляющего совета

7.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим ДООУ, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

- 7.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.
- 7.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.
- 7.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 7.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ДООУ.
- 7.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 7.7. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 7.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 7.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.
- 7.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.
- 7.11. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего
- 7.12. ДООУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.
- 7.13. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.
- 7.14. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.
- 7.15. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).
- 7.16. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.
- 7.17. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.
- 7.18. Решения по пунктам 6.2.1 - 6.2.5. и 6.2.9. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

- 7.19. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 6.2.9. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители работников ДООУ, а заведующий и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.
- 7.20. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- а) приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - б) запрашивать и получать у заведующего ДООУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.
- 7.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДООУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).
- 7.22. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:
- место, время, повестка дня собрания;
 - состав собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
 - решения собрания;
 - протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.
- 7.23. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.
- 7.24. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.
- 7.25. Решения Совета являются локальными актами ДООУ, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

8. Комитеты и комиссии управляющего совета

9.

- 9.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления ДООУ, формирует и наделяет полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).
- 9.2. Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в учреждении и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.
- 9.3. Как правило, Совет создает:
- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
 - комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
 - комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.
- 9.4. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.
- 9.5. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).
- 9.6. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники ДООУ и местного сообщества, а также члены Совета.
- 9.7. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об управляющем совете и в регламенте работы Совета.
- 9.8. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

10. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета ДООУ

- 10.1. В состав локальных актов ДООУ включается:
- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета ДООУ;
 - Положение о порядке кооптации в Управляющий совет ДООУ;
 - Положение об Управляющем совете ДООУ;
 - решения Управляющего совета, его комитетов и комиссий.
- 10.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:
- план работы Управляющего совета;
 - протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
 - книга регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

11. Отношения управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

- 11.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Общим собранием законных представителей, иными органами управления ДООУ регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом ДООУ и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления ДООУ.
- 11.2. Органы самоуправления ДООУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.
- 11.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления ДООУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.
- 11.4. Участники Совета обязаны вести прием работников ДООУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.
- 11.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам ДООУ.
- 11.6. В ДООУ создается приемная Совета.
- 11.7. Письменные обращения работников ДООУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.
- 11.8. В ДООУ оформляется место информирования родителей и работников ДООУ о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

12. Контроль, разрешение разногласий.

- 11.1 Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.
- 11.2 Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в ДООУ (в том числе, на Интернет-сайте учреждения), передается в органы местного самоуправления.
- 11.3 Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем ДООУ.